FECHA: 18/08/2026
HORA: 11:30 a.m. – 12:30 p.m.
LUGAR: Virtual
CONVOCADA POR: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)
TEMA: Comité técnico – Convenio 0890 de 2026 CCA

ASISTENTES/PARTICIPANTES:

Equipo del Centro Colombo Americano

Cesar Suarez Vargas - Director del proyecto / Miembro del Comité Técnico
Carolina Vega Sarmiento - Líder Académica de Convenios Corporativos y de Gobierno
Nadia Yordana Moreno Anzola - Líder de Operaciones Financieras
Andrés Felipe Ortiz Barón - Analista de Convenios Corporativos y Gobierno

Equipo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Bibiana María Quiroga Forero - Subdirectora de Empleo y Formación / Supervisora del Convenio
Diana Amparo Hernández Hernández - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
Oscar David Barreto Beltran - Contratista - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE
María Liliana Hernández Escobar - Contratista / Apoyo a la Supervisión SDDE

AGENDA Y ORDEN DEL DÍA

1. Apertura y verificación de quórum.
2. Cronograma general de ejecución e hitos de desembolsos.
3. Avance de la convocatoria.
4. Presentación de entregables financieros para el primer desembolso.
5. Presentación de entregables técnicos para el primer desembolso.
6. Varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Apertura y verificación de quórum.

Se dio inicio al Comité Técnico No. 1 del Convenio de Asociación 0890 de 2026, celebrado de manera virtual el 18 de agosto de 2026. Se verificó la participación de los miembros del comité por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y del Centro Colombo Americano (CCA). Por la SDDE participaron, entre otros, Bibiana María Quiroga, por el CCA, César Suárez Vargas. Verificado el quórum, se aprobó la grabación de la sesión para fines de seguimiento y elaboración del acta.

2. Cronograma general de ejecución e hitos de desembolsos:

Se presentaron los compromisos iniciales ya cumplidos: suscripción del acta de inicio, conformación del comité, apertura de cuentas bancarias exclusivas y activación del centro de costos. Se confirmaron los hitos financieros para los tres desembolsos:

- **20% (Planeación - Agosto):** Condicionado a la aprobación de plan de trabajo, cronograma, plan presupuestal y manual operativo.
- **30% (Activación - Septiembre):** Sujeto a la activación de recursos digitales para ≥ 6.326 estudiantes.
- **50% (Resultados - Diciembre):** Sujeto a la validación de 4.866 personas certificadas.

3. **Avance de la convocatoria:**

Se presentó un informe de gestión detallado sobre el embudo de conversión. Con 18,293 solicitudes registradas a la fecha (meta de 60,000 postulaciones), se analizó el rendimiento de los canales digitales.

- **Puntos técnicos abordados:** Se discutió la estrategia de amplificación de pauta tras la intervención del Alcalde. Se analizó el desglose demográfico (11,349 mujeres, 7,430 hombres), identificando que la demanda se concentra significativamente en ciertas localidades.
- **Acuerdos:** Ante la necesidad de control, se definió un protocolo de **reporte diario** (enviado al finalizar la jornada) que contenga la consolidación de inscritos por género, edad y localidad. Se estableció el cierre de la convocatoria para el 24 de agosto, con el fin de iniciar la validación documental y pruebas de nivel inmediatamente, garantizando la matrícula de 6,488 estudiantes.

4. **Presentación de entregables financieros para el primer desembolso:**

El equipo financiero del CCA expuso el plan presupuestal tras la aplicación de las observaciones previas de la SDDE.

- **Análisis técnico:** Se debatió extensamente sobre la justificación de los costos fijos (aumento proporcional frente a los meses de agosto/septiembre) y la necesidad de una trazabilidad detallada (dedicación mensual, valor unitario y periodicidad).
- **Lineamientos de gestión:** La Supervisión enfatizó que la redistribución de recursos no es un acto discrecional del operador; toda modificación por fuerza mayor (ej. cambio en el personal de planta) debe ser justificada con soportes técnicos y pasar por concepto previo del Comité. Se ratificó el uso del formato F2 y la entrega mensual de soportes financieros, incluyendo el reintegro de rendimientos bancarios como condición para la radicación de facturas.

5. **Presentación de entregables técnicos para el primer desembolso:**

Se realizó la revisión final de los tres instrumentos técnicos rectores: Plan de Trabajo, Cronograma y Manual Operativo.

- **Ajustes Críticos:** Se oficializó la eliminación del requisito del título de bachiller, simplificando el proceso de selección y aumentando el alcance poblacional.
- **Estandarización Académica:** Se acordó la migración total hacia la plataforma Oxford para el componente asincrónico. Esta decisión se tomó para evitar la dispersión de datos y asegurar un reporte de avance (asistencia y

notas) unificado y auditable. El manual operativo será aprobado bajo la condición de que estas modificaciones sean incorporadas formalmente en el documento y sean enviadas a la supervisión para su respectiva validación

6. **Varios.**

- **Articulación Local:** Se expuso la viabilidad de incorporar recursos de Alcaldías Locales mediante un Otrosí, proceso que ya cuenta con concepto favorable de Planeación Distrital.
- **Calendario:** Se oficializó que los Comités Técnicos se realizarán la **tercera semana de cada mes (martes a las 9:00 a.m.)**, estableciendo la próxima sesión para el 15 de septiembre.
- **Gestión Contractual:** El CCA se comprometió a remitir la totalidad de los documentos contractuales y técnicos hoy mismo, con el objetivo de gestionar el desembolso inicial de forma expedita.

7. **Compromisos**

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Enviar cronograma de actividades de conexión laboral	Empleabilidad CCA	Pendiente
Ajustar y enviar presupuesto con justificaciones detalladas	César Suárez	Inmediato
Socializar cronograma de entregas (revisión preliminar y radicación)	Nadia Moreno	Inmediato
Remitir documentos contractuales técnicos completos	César Suárez	Inmediato
Reportar diarios de convocatoria (cierre de jornada)	César Suárez	Diario
Compartir acta actual para validación y firma	César Suárez	Inmediato

En constancia de lo anterior firman los miembros del comité:

QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Firmado digitalmente por QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Fecha: 2026.08.19 11:49:53 -05'00'

Bibiana María Quiroga Forero
Subdirectora de Empleo y Formación
Supervisora del Convenio
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Cesar Suarez Vargas
Líder Comercial y de Programas Corporativos y de Gobierno
Miembro del comité técnico
Centro Colombo Americano

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.